ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ КОМПАНИИ «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»
«СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!»

2019 г.

1. Основные термины и понятия

1.1. **Грантовый конкурс (далее Конкурс)** – открытый конкурс по предоставлению грантов юридическим лицам и инициативным гражданам (группе граждан) в городах присутствия компании «Металлоинвест» (далее – Компания) на реализацию социально-ориентированных проектов.

1.2. **Грант** – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, при условии их целевого расходования, на реализацию социально-ориентированных проектов в городах присутствия Компании (далее – Территорий).

1.3. **Направления конкурса** – перечень возможной тематики проектов, по которым может быть оказана поддержка в рамках грантового конкурса.

1.4. **Конкурсант (участник Конкурса)** – юридическое лицо или инициативный гражданин (представитель группы инициативных граждан), подавшее заявку на участие в Конкурсе и отвечающее требованиям, установленным к его участникам.

1.5. **Грантополучатель** – победитель Конкурса по решению Конкурсной комиссии - юридическое лицо, заключившее договор грантового финансирования для реализации социально-ориентированного проекта.

1.6. **Доброволец** – победитель Конкурса по решению Конкурсной комиссии – инициативный гражданин (представитель группы инициативных граждан), заключивший договор на безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг для реализации социально-ориентированного проекта.

1.7. **Конкурсные комиссии** (в каждом городе присутствия Компании) – структуры управления Конкурсом, отвечающие за проведение конкурсного отбора и определение победителей конкурса.

1.8. **Эксперты** (в каждом городе присутствия Компании) – специалисты, отвечающие за экспертизу заявок, поступивших на Конкурс.

1.9. **Компания-партнер** – компания, осуществляющая оперативное управление Конкурсом (в том числе реализующая образовательный компонент и информационное сопровождение конкурса, организующая конкурсный отбор, промежуточный и итоговый мониторинг реализации проектов), обеспечивающая взаимодействие всех участников и заинтересованных сторон.

1.10. **Куратор** в городах проведения Конкурса – специалист, отвечающий за организационно-техническое сопровождение Конкурса на всех этапах и непосредственно взаимодействующий с конкурсантами и другими участниками и заинтересованными сторонами в процессе реализации Конкурса.

2. Цели и задачи

2. Цели и задачи

2.1. Цель Конкурса – содействие устойчивому социально-экономическому развитию территорий через поддержку социально-ориентированных инициатив граждан и организаций.

2.2. Задачи Конкурса:

- создание условий для активного вовлечения жителей в развитие территорий;

- выявление и поддержка наиболее эффективных и инновационных механизмов решения социальных задач территорий;
- создание эффективной системы социального партнерства и межсекторного взаимодействия (власть – бизнес – общество) для развития территорий;
- подготовка и обучение городских лидеров, способных в среднесрочной перспективе самостоятельно решать локальные социальные задачи, обладающих навыками социального проектирования и самостоятельного привлечения ресурсов на решение актуальных городских вопросов.

3. Принципы организации Конкурса

При реализации Конкурса Компания руководствуется следующими принципами:

3.1. Актуальность - поддержка оказывается проектам, которые направлены на решение актуальных задач городов присутствия Компании. Тематика поддерживаемых проектов может отличаться в разных городах и обуславливаться их спецификой;

3.2. *Результативность* - реализация поддерживаемых проектов должна приводить к измеримым и подтверждаемым результатам в устойчивом социально-экономическом развитии в городах присутствия Компании;

3.3. *Открытость и социальное партнерство* - организация Конкурса подразумевает участие в нем заинтересованных сторон, в том числе, представителей Компании, органов государственной власти и местного самоуправления, городских сообществ и других заинтересованных сторон.

3.4. *Выбор проектов на конкурсной основе* - поддержка социально-ориентированных проектов осуществляется на конкурсной основе, что позволит оказывать поддержку наиболее мотивированным лидерам и проектным командам, осуществлять финансирование наиболее проработанных идей и предложений;

3.5. *Опережающее развитие* - реализация поддерживаемых проектов в среднесрочной и долгосрочной перспективе должна привести к заметному и качественному изменению в конкретной сфере городской жизни, реализованные проекты должны стать точками роста и качественных положительных изменений для всей городской среды.

4. География Конкурса и требования к участникам

4.1. Конкурс реализуется в регионах присутствия Компании:

Белгородская область – Старооскольский и Губкинский городской округ;

Курская область – г. Железногорск и Железногорский район;

Оренбургская область – г. Новотроицк.

4.2. Конкурс является открытым, в нем могут принять участие:

4.2.1. Юридические лица:

- некоммерческие организации и объединения (за исключением политических партий и религиозных организаций);

- государственные и муниципальные учреждения;

- зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления.

4.2.2. Инициативные граждане и (или) инициативные группы граждан (далее – инициативные граждане (группы) в т.ч. школьные проектные команды – команды, состоящие из одного взрослого и 3-х и более школьников 6-11 классов.

4.3. Требования к конкурсантам:

4.3.1. Требования к конкурсантам – юридическим лицам:

- некоммерческие организации и объединения и органы территориального общественного самоуправления должны быть официально зарегистрированы в Российской Федерации и осуществлять деятельность в городах присутствия Компании;

- юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации или реорганизации;

- представляемые на Конкурс проекты должны соответствовать уставным целям организации-конкурсанта;

- к участию в Конкурсе не допускаются коммерческие организации любой организационно-правовой формы, политические партии, религиозные организации;

- к участию в Конкурсе не допускаются юридические лица, чьи представители входят в структуры управления конкурсом – являются членами конкурсных комиссий или экспертных групп в городах присутствия Компании;

4.3.2. Требования к конкурсантам – инициативным гражданам (группам):

- регистрация на территории городов присутствия Компании.

5. Фонд конкурса и объем финансирования проектов

5.1. Объем фонда Конкурса определяется на заседании Конкурсной комиссии и утверждается протоколом.

5.2. Максимальная сумма гранта на реализацию одного проекта конкурсантов - юридических лиц составляет не более 150 000 рублей.

5.3. Максимальная сумма гранта на реализацию одного проекта конкурсантов - инициативных граждан (групп) составляет не более 50 000 рублей.

5.4. Соотношение объемов выдачи грантов между разными категориями конкурсантов:

- юридические лица – 75% от общего объема грантового фонда;

- инициативные граждане (группы) – 25% от общего объема грантового фонда.

5.4.1. Соотношение объемов выдачи грантов между разными категориями конкурсантов может быть изменено на основании решений Конкурсных комиссий, в том числе в отдельных городах присутствия Компании.

5.5. Конкурсные комиссии в городах присутствия Компании оставляют за собой право не распределять грантовый фонд целиком. В таком случае, нераспределенный остаток грантового фонда переносится для пополнения грантового фонда следующего календарного года.

6. Основные этапы проведения Конкурса

I этап. Старт Конкурса: **март 2019 года**

- размещение информации о Конкурсе на интернет-ресурсах Компании, а также в СМИ.

- проведение публичных мероприятий, посвященных старту Конкурса.

II этап. Заявочная компания: **март-апрель 2019 года:**

- проведение очных семинаров в городах присутствия Компании по основам разработки социально-ориентированных проектов и подготовкам заявок для участия в Конкурсе;
- прием, регистрация и первичная обработка заявок.

III этап. Определение победителей: **апрель-май:**

- оценка поступивших заявок экспертными группами, составление сводных рейтинговых списков проектов;
- заседание конкурсных комиссий и определение проектов-победителей.

IV этап. Заключение договоров: **май:**

- объявление победителей и проведение публичных мероприятий с победителями Конкурса;
- заключение договоров и перечисление грантовых средств.

V этап. Реализация проектов: **июнь – ноябрь:**

- проведение очных семинаров с победителями Конкурса;
- проведение промежуточного выездного мониторинга реализации проектов.

VI этап. Подведение итогов**: декабрь:**

- анализ итоговых отчетов;
- проведение итоговых публичных мероприятий, награждение лучших проектов по итогам реализации.

7. Направления Конкурса

На конкурс принимаются проекты по следующим направлениям:

- **Развитие образования, научного и технического творчества** (внедрение эффективных образовательных технологий, повышение квалификации преподавательского состава учебных заведений, популяризация науки, развитие научно-технического мышления и т.д.);
- **Развитие спорта и здорового образа жизни** (создание условий для занятий физкультурой и спортом, развитие уличного спорта, профилактика вредных привычек (алкоголизм, табакокурение и тд), профилактика заболеваний и т.д.)
- **Развитие культуры и народных традиций, краеведения** (поддержка культурных традиций, проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, создание условий для изучения истории и особенностей территорий и т.д.);
- **Патриотическое и духовное воспитание** (формирование любви к родному краю, увековечивание памяти о значимых событиях и людях, формирование национальной и религиозной толерантности и т.д.);

- **Помощь социально-незащищенным слоям населения** (помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации – детям-сиротам, людям с ОВЗ, людям пожилого возраста, малообеспеченным гражданам и т.д.);
- **Развитие волонтерского движения** (продвижение ценностей добровольчества, внедрение эффективных механизмов и практик волонтерской работы, вовлечение жителей в волонтерское движение, обучение навыкам эффективной волонтерской работы и т.д.);
- **Популяризация семейных ценностей и поддержка материнства и детства** (укрепление института семьи, профилактика социального сиротства, повышение престижа материнства и отцовства, работа с многодетными и неполными семьями и т.д.);
- **Развитие городской среды и поддержка экологических проектов** (появление общественных пространств, создание арт-объектов, благоустройство территорий, формирование экологического сознания и поведения граждан, охрана окружающей среды и защита животных и т.д.).
- **«Сделаем вместе. Снова»** (расширение и развитие проектов, уже ставших победителями грантового конкурса в предыдущие годы).

8. Требования к проектам, выдвигаемым на Конкурс

8.1. Тематика проектов должна соответствовать одному из утвержденных направлений Конкурса.

8.2. Конкурсная комиссия оставляет за собой право не допустить к участию в Конкурсе проекты, тематика которых в существенной степени совпадает с тематикой проектов, поддерживаемых в рамках других корпоративных социальных программ Компании.

8.3. В рамках Конкурса не финансируются:

- расходы по ранее реализованным проектам;
- проекты, уже получившие поддержку по другим корпоративным социальным программам Компании в текущем году;
- текущие расходы конкурсанта, не связанные с реализацией проекта – заработная плата, аренда офиса и т.п.;
- коммерческие проекты (проекты, направленные на получение прибыли) или закупка основных средств для использования в коммерческих целях; а также написание и издание рукописей, создание аудио и видеопродукции, которые могут быть использованы в коммерческих целях;
- проведение журналистских расследований;
- политическая деятельность, проведение митингов, демонстраций и других политических публичных мероприятий, поддержка или участие в избирательных кампаниях;
- закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта, оборудование офисных помещений.

8.4. В рамках Конкурса рассматриваются проекты со сроком реализации **не более 6 месяцев в период с 01 июня по 30 ноября.**

8.5. Требования к бюджету проекта для Конкурсантов - юридических лиц:

- бюджет проекта формируется за счет грантовых средств (не более 75% от суммы бюджета проекта) и собственных средств Конкурсанта (не менее 25% от суммы бюджета проекта).

- административные расходы (аренда помещений, оплата услуг связи, приобретение программного обеспечения и т.д.) не могут превышать 10% от суммы бюджета проекта;

- расходы на оплату труда собственных работников и привлеченных специалистов не могут превышать 35% от суммы бюджета проекта;

- расходы на приобретение оборудования или расходных материалов – не могут превышать 50% от суммы бюджета проекта.

8.6. Требования к бюджету проекта для Конкурсантов - инициативных граждан (групп):

- бюджет проекта полностью формируется за счет грантовых средств;

- грантовые средства не могут быть направлены на оплату труда инициативных граждан - инициаторов проекта (проекты реализуются на безвозмездной основе).

9. Порядок подготовки и подачи конкурсных заявок

9.1 Подготовка и подача конкурсных заявок, как юридическими лицами, так и инициативными гражданами осуществляется в срок **до 19 апреля 2019** года, путем заполнения соответствующих электронных форм на сайте Конкурса в каждом из городов его реализации. Заявки, поступившие после указанной даты не допускаются к участию в Конкурсе.

Адреса сайтов Конкурса указаны в Приложении № 1 к настоящему положению.

9.2 При отправке заполненной заявки на сайте Конкурса участники прикрепляют скан копии следующих документов в любом из форматов (.doc (.docx), .pdf, jpeg.)

9.2.1 Юридические лица -

− выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за три месяца до даты предоставления;

− свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

− свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет;

− учредительные документы (устав или учредительный договор) со всеми действующими изменениями и дополнениями;

− письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения органа юстиции, прокуратуры, суда о приостановлении деятельности юридического лица на момент подачи заявки (образец письма-уведомления - Приложение №2);

− лицензии, подтверждающие право юридического лица оказывать соответствующие услуги (выполнять работы), в случае если проект подразумевает оказание услуг (выполнение работ), подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.2.2 Инициативные граждане:

- паспорт гражданина РФ, включая страницу с отметкой о регистрации по месту жительства (для всех участников инициативной группы);

9.2.3 По желанию участники могут дополнительно прикрепить рекомендательные (гарантийные) письма заинтересованных организаций, учреждений, партнеров по реализации проекта (не более 3 писем).

9.3. Конкурсант имеет право представить на Конкурс несколько проектов, но не более одного по каждому из направлений Конкурса. Победившим может быть признан только один проект от каждого из конкурсантов.

9.4. В случае предоставления неполного пакета документов или иных недостатков, обнаруженных в поданной заявке, она возвращается на доработку заявителю с соответствующими комментариями Куратора.

9.5. Заявитель обязан представить доработанную заявку не позднее окончания срока подачи заявок, в противном случае данная заявка не принимает участие в конкурсном отборе.

10. Порядок экспертизы конкурсных заявок

10.1. Проекты, поступившие на Конкурс, оцениваются группой Экспертов (не менее 4-х человек в каждом городе) на сайте Конкурса с использованием установленной методики. По итогам оценок всех экспертов на сайте Конкурса автоматически формируется итоговый рейтинговый список всех заявленных проектов, который предоставляется на рассмотрение Конкурсным комиссиям.

В число экспертов входят:

- представители компании-партнера;

- представители Компании «Металлоинвест»;

-представители хозяйствующих субъектов (коммерческих организаций) в городах присутствия Компании, принявших участие в формировании грантового Фонда;

- эксперты в сфере социального проектирования и регионального развития.

10.2. При оценке проектов, эксперты руководствуются следующими основными критериями:

- актуальность решаемой социальной задачи для конкретного города присутствия Компании, ее соответствие направлениям Конкурса;
- конкретность, измеримость и подтверждаемость результатов, планируемых к достижению в ходе реализации проекта;
- уровень проработки содержательной части проекта (соответствие планируемых мероприятий, кадровых и квалификационных возможностей конкурсанта целям и задачам проекта; реалистичность сроков выполнения проекта);
- рациональность и обоснованность бюджета проекта (соответствие объема и перечня расходов планируемым мероприятиям и прогнозируемым результатам реализации проекта; экономическая обоснованность стоимости товаров и услуг, а также оплаты труда привлекаемых специалистов);

10.3. При прочих равных, приоритет будет отдаваться конкурсным заявкам, имеющим следующие преимущества:

- наличие квалифицированных специалистов и материально-технической базы, которые планируется задействовать в реализации проекта;
- уникальность проекта для территории реализации;

- возможность пролонгации /тиражирования проекта, наличие проработанных и действенных механизмов дальнейшего развития проекта, в том числе за собственные средства конкурсанта;
- наличие партнеров и их включенность в проект.

11. Определение победителей Конкурса

11.1. Победители Конкурса определяются на заседании Конкурсной комиссии на основе итоговых рейтинговых списков, сформированных на основании экспертных оценок

В состав Конкурсной комиссии входят представители:

- городской администрации;
- Компании «Металлоинвест»;
- представители хозяйствующих субъектов (коммерческих организаций) в городах присутствия Компании, принявших участие в формировании грантового Фонда;
- компании-партнера;
- экспертного сообщества;
- городской общественности.

11.2. Функции конкурсных комиссий в городах присутствия Компании:

- проведение конкурсного отбора;
- обеспечение прозрачности и эффективности конкурсных процедур;
- выбор победителей Конкурса на основе итогового рейтингового списка.

11.3. Конкурсные комиссии оставляют за собой право выбора любого количества победителей Конкурса. Решение об отборе проектов-победителей оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

11.4. Конкурсные комиссии оставляют за собой право пересмотра запрашиваемых конкурсантом сумм гранта.

11.5. Итоги Конкурса будут подведены до 20 мая 2019 года. Конкурсанты уведомляются о результатах конкурса на сайте Конкурса в каждом городе.

12. Порядок предоставления грантов

12.1. Грант предоставляется Грантополучателю на основании договора грантового финансирования согласно регламентирующей документации, утвержденной в Компании «Металлоинвест». Форма договора – Приложение № 3.

12.2. Грант предоставляется Добровольцу на основании договора безвозмездного выполнения Добровольцем работ и (или) оказания услуг в виде необходимых для реализации проекта оборудования, материалов, иных материальных ресурсов, оплаты услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, а также компенсации расходов, предусмотренных законодательством РФ. Форма договора – Приложение № 4.

12.3. Договора заключаются в течение 10 рабочих дней с даты публикации протокола об итогах Конкурса, на основании следующих документов, передаваемых Кураторами Грантодателям (Благотворителям):

- выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии с указанием проекта-победителя;

- копии документов, указанных в п.9.2.1. и 9.2.2. настоящего Положения.

12.4. В случае несвоевременного предоставления необходимых документов для заключения договоров, Конкурсные комиссии вправе лишить конкурсанта статуса победителя Конкурса и рассмотреть возможность финансирования проектов, следующих в рейтинговом списке вслед за конкурсантом, лишенным статуса победителя Конкурса.

12.5. Грант на реализацию проекта предоставляется единовременно в полном объеме в течение 10 рабочих дней после подписания советующего договора.

12.6. Для получения необходимых для реализации проекта оборудования, материалов, иных материальных ресурсов (далее – Ресурсов), оплаты услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей (далее - Услуги) Доброволец, в соответствии с условиями договора, направляет второй стороне договора соответствующее письмо с приложением не менее 2-х коммерческих предложений по каждой позиции необходимых Ресурсов и (или) Услуг для выбора наиболее оптимального по цене и срокам предложения.

12.7. В течении 5 рабочих дней вторая сторона договора передает добровольцу по Акту приема-передачи необходимые Ресурсы или оплачивает Услуги.

13. Мониторинг реализации проектов

13.1. Грантополучатели и добровольцы обязаны предоставлять компании-оператору и Грантодателю итоговые содержательные и финансовые отчеты о реализации проекта не позднее 15 рабочих дней по итогам завершения реализации проектов (в соответствии с утвержденным планом-графиком реализации проектов), но не позднее 20 декабря 2019 г.

13.2. Добровольцы предоставляют компании-оператору итоговые содержательный и финансовый отчеты не позднее 15 рабочих дней после завершения срока реализации проектов (в соответствии с планом графиком реализации проекта), но не позднее 20 декабря 2019 г.

13.3. Содержательный отчет включает в себя описание реализованных мероприятий в соответствии с планом-графиком проекта, а также фото-видео и иные материалы, подтверждающие результаты реализации проекта.

Финансовый отчет включает в себя описание перечня произведенных расходов по установленным формам с приложением копий всех расходных документов за отчетный период.

Формы итоговых отчетов для грантополучателей и добровольцев – приведены в Приложениях № 5,6.

13.4. Грантополучатели–обязаны вести обособленный бухгалтерский учет полученных в рамках договора грантового финансирования средств в соответствии с действующим законодательством.

13.5. Куратор, представители Конкурсной комиссии, Экспертной группы, Компании «Металлоинвест», Компании-оператора имеют право осуществлять текущий мониторинг реализации проектов, включая контроль за целевым использованием средств грантополучателями и добровольцами, проводить проверку предоставляемых отчетных документов, и проверку фактической реализации мероприятий проекта.

13.6. В случае возникновения обоснованных оснований в нецелевом расходовании средств или получения финансирования на реализацию одних и тех же мероприятий в рамках нескольких

социальных корпоративных программ Компании, компания-оператор совместно с представителями Компании может организовать проверку целевого расходования средств и фактического достижения целей и задач проекта.

В случае подтверждения фактов существенного нарушения условий проведения конкурса, грантополучатель или доброволец может быть ограничен в получении финансирования по договору, а также отстранен от участия в Конкурсе в последующие годы.

14. Подведение итогов Конкурса

14.1. По итогам реализации Конкурса организуется публичное мероприятие, посвященное подведению итогов реализации поддержанных проектов в текущем году и перспективам Конкурса в следующем календарном году.

ПРИЛОЖЕНИЯ

№	Наименование приложения
1.	Адреса сайтов Конкурса
2.	Образец письма-уведомления о том, что на дату подачи конкурсной заявки на участие в грантовом конкурсе юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения органа юстиции, прокуратуры, суда о приостановлении деятельности юридического лица на момент подачи заявки
3.	Форма договора грантового финансирования
4.	Форма договора безвозмездного выполнения добровольцем работ и (или) оказания услуг
5.	Форма итогового отчета для грантополучателей – юридических лиц
6.	Форма итогового отчета для добровольцев – инициативных граждан (групп)