КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

Металлоинвест

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОСНОВАМ РАЗРАБОТКИ СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ И ПОДГОТОВКИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

«СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!»

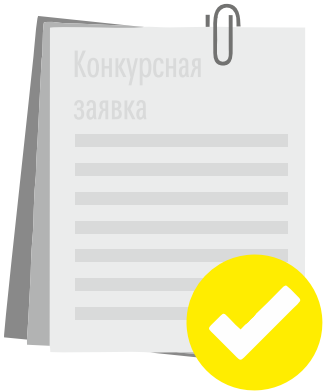
КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

ЧТО ТАКОЕ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ?

СОЦИАЛЬНЫЙ (СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ) ПРОЕКТ - деятельность, направленная на решение актуальной социальной проблемы местного сообщества.

Социальный проект состоит из нескольких этапов:

- Разработка идеи
- Поиск ресурсов на реализацию идеи
- Реализация идеи



Конкурсная заявка (заявка на грант) – паспорт проекта, документ, оформленный в соответствии с требованиями и рекомендациями конкурса, содержащий конкретную информацию о проекте.

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

КЛЮЧЕВЫЕ ПРИЗНАКИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Проект всегда имеет ряд ограничений:

ВРЕМЯ
(у проекта есть начало и окончание)

РЕСУРСЫ
(то, что необходимо для реализации проекта)

КОМАНДА
(авторы проекта, эксперты, волонтеры)

ТЕРРИТОРИЯ
(география реализации проекта)

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛИ
(люди, которые получают пользу от проекта, на помощь которым он направлен)

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(проект - это не просто помощь благополучателям в определенный промежуток времени. Проект - это законченная деятельность по решению конкретной проблемы).

Проект имеет общественную значимость и социальную ценность:

- Направленность на решение социальной проблемы
- Не направленность на извлечение прибыли
- Проект не должен подменять деятельность органов государственной власти

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА

АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА - это ответ на вопрос: почему предлагаемый проект необходимо реализовать:

- для конкретной целевой группы;
- на конкретной территории;
- именно в настоящий момент.

ПРОБЛЕМА - это противоречие и несоответствие между существующим, реальным положением дел и желаемой (необходимой) ситуацией.

Описание проблемы может включать в себя:

- Краткое описание существующей ситуации (с количественными показателями, статистикой)
- Краткое описание причин существующей проблемной ситуации (почему она происходит?)
- Краткое описание последствий проблемной ситуации (что плохого происходит уже сейчас? Что произойдет, если не начать менять ситуацию?)
- Краткое описание желаемой ситуации.

Рекомендуемый объем раздела - не более 1/2 страницы А4.

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ В СОЦИАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ

Формулировка цели содержит краткое описание конечного ожидаемого результата реализации проекта, то есть тех позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта.

Неправильная формулировка цели - «строительство детской площадки».

Правильная формулировка цели - «создание условий для досуга детей»

(то есть мы площадку создаем не просто, чтобы она была, а для некоторых позитивных изменений, вот это изменение и нужно указывать в формулировки цели).

Задачи социального проекта - это ответ на вопрос:

«ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ ЭТО ИЗМЕНЕНИЕ ПРОИЗОШЛО?».

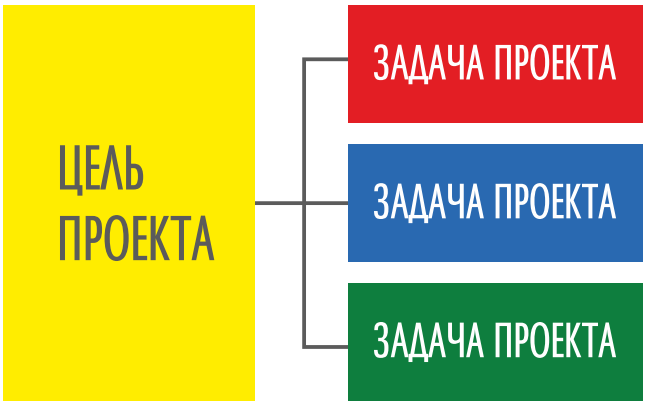
Задачи - это своеобразные «подцели» проекта, они всегда указывают на конкретный результат, который поддается количественной оценке и имеет показатели, необходимые для измерения эффекта проекта.

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

Задачи могут быть последовательными этапами на пути достижения цели, а могут быть параллельными направлениями.

Бывает так:

А бывает и так:



Цель в проекта всегда одна.
Задач в проекте может быть от трех до пяти.

Цели и задачи проекта должны соответствовать методике «SMART»:

- Specific (точные, конкретные)
- Measurable (измеримые)
- Achievable (достижимые)
- Realistic (реалистичные)
- Time-bound (имеющие временные рамки).

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

ЦЕЛЕВЫЕ АУДИТОРИИ (БЛАГОПОЛУЧАТЕЛИ) ПРОЕКТА

ЦЕЛЕВЫЕ АУДИТОРИИ -

это группы людей, на которых направлены основные проектные мероприятия.

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛИ -

это группы людей, которые получат пользу от реализации проекта, чью проблему проект призван решить.

Чаще всего в проекте целевые аудитории и благополучатели - это одни и те же люди, но не всегда. Предположим, проект направлен на обучение официантов ресторанов города жестовой речи. Целевая аудитория проекта - официанты, а благополучатели проекта - неслышащие люди.

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

ЕСЛИ ВЫ ПОДАЕТЕ СВОЙ ПРОЕКТ В НОМИНАЦИИ «СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ. СНОВА», НЕ ЗАБУДЬТЕ ЗАПОЛНИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ, В КОТОРОМ:

- представьте краткие описания результатов и достижений предыдущего проекта
- аргументируйте и обоснуйте необходимость продолжения проекта за счет средства гранта
- обозначьте, в чем состоит развитие ранее реализованного проекта, сформулируйте его новизну и принципиальные отличия

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА

МЕРОПРИЯТИЯ (МЕТОДЫ) ПРОЕКТА - это конкретные шаги по достижению цели.

КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ - это наиболее яркие, публичные, масштабные и значительные активности проекта.

При заполнении этого пункта заявки необходимо кратко описать суть и цель планируемых мероприятия и указывать конкретные (числовые) показатели (например, количество участников).

Подробный перечень мероприятий описывается в отдельном разделе конкурсной заявки - «поэтапный план-график реализации проекта».

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

ПАРТНЕРЫ И ИХ РОЛЬ В ПРОЕКТЕ

ПАРТНЕРЫ -
это организации и люди, которые также, как и заявитель, заинтересованы в реализации проекта и готовы поддержать его участием и ресурсами.

В данном поле нужно указать названия организаций, готовых оказать поддержку и внести свой вклад в реализацию проекта. Например, укажите партнеров, которые помогают вам привлечь волонтеров или предоставляют в безвозмездную краткосрочную аренду помещения для проведения ключевых мероприятий.

Поддержку проекта желательно подтвердить письмами от указанных партнеров.

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

РИСКИ ПРОЕКТА

РИСКИ ПРОЕКТА -
Риск – вероятностное событие, которое может оказать существенное негативное влияние на реализацию проекта, затруднить достижение цели и задач проекта. Иными словами, что может пойти не так? Какие события или обстоятельства могут негативно повлиять на ход реализации проекта, что может помешать его успешному выполнению на каждом из этапов?

Риски проекта бывает внутренние и внешние:

- ВНУТРЕННИЕ РИСКИ - это препятствие ВНУТРИ команды проекта, которые могут возникнуть и помешать его успешной реализации (например, ключевой эксперт в этой сфере переехал жить в другой город).
- ВНЕШНИЕ РИСКИ - это те контролируемые и неконтролируемые (например, погода) обстоятельства, которые могут помешать реализации проекта или проведению его отдельных мероприятий.

Не просто зафиксируйте существующие риски, а опишите, как команда намерена преодолевать возможные препятствия (способы профилактики) или минимизировать вероятные потери (например, альтернативные решения на случай неуправляемых рисков).

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

ПОЭТАПНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА -
это последовательность всех мероприятий, соответствующих целям и задачам проекта, направленных на достижение ключевых результатов и подразумевающие расходование средств в рамках бюджета проекта.

Рекомендуется группировать отдельные мероприятия проекта в несколько укрупненных этапов, например,«подготовительный этап», «основной этап», «заключительный этап» и т.д.

Не стоит перегружать план-график небольшими текущими мероприятиями, не связанными напрямую с работой с благополучателями и достижением ключевых результатов проекта (описывать «внутренние» задачи команды проекта - совещания, подготовку документации, решение организационно-технических вопросов и т.п.).

Не забывайте указывать сроки проведения конкретных мероприятий!

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ - это ответы на вопросы:

- Что же в итоге изменится после реализации проекта?
- Как проект повлияет на целевую аудиторию?
- Как мы поймем, что цель достигнута?

Результаты бывают количественными и качественными.

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ – это то, что можно посчитать. Например, количество участников, благополучателей, мероприятий и т.д.

КАЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ – положительные изменения в социальной действительности, полное или существенное решение социальной проблемы (проблем), на решение которых был направлен проект. Их можно увидеть, проанализировать, протестировать, узнать с помощью опросов.

Результаты проекта должны четко соответствовать поставленным целям и задачам проекта.

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА ДОЛЖНЫ БЫТЬ:

Точными и конкретными

Измеримыми

Достижимыми

Иметь временные рамки

ПОКАЗАТЕЛИ - это индикаторы изменений, которые измеряют, насколько изменились получатели наших услуг и насколько ваш проект изменил ситуацию к лучшему.

ПРИМЕР:

Ожидаемый результат

«1200 пожилых людей успешно закончили курсы компьютерной грамотности»

Показатель

«процент (количество) пожилых, посещающих компьютерные курсы, демонстрирующих умения работать в программе Microsoft Office Word»

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА - ЭТО ОПИСАНИЕ ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ:

- Завершен ли проект или он будет продолжен в том или ином виде?
- Каковы механизмы поддержки достигнутых в рамках проекта результатов, насколько они устойчивы?
- Какова целесообразность и перспективы масштабирования и тиражирования проекта в других целевых группах / территориях?
- Каковы источники финансирования проекта в последующих годах?

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

КАК ПОНЯТЬ, КАКИЕ РАСХОДЫ НЕОБХОДИМО ВКЛЮЧИТЬ В ЗАЯВКУ НА ГРАНТ? ОЧЕНЬ ПРОСТО!

- Посмотри на то, что у вас уже есть. Подумайте, чем вам могут помочь партнеры. Это и есть ваш собственный вклад.
- А теперь подумайте, чего вам не хватает? Эти расходы можно запрашивать в рамках гранта.

Как правильно составить бюджет и ничего не упустить?

Проанализируйте и опишите необходимые ресурсы для каждого проектного мероприятия.

А потом обобщите их и перенесите в таблицу.
То, что есть у вас или партнеров - обозначьте в разделе «Собственные средства».
Остальные расходы - в графе «Запрашиваемые средства».

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

ТРЕБОВАНИЯ К БЮДЖЕТУ ПРОЕКТА ДЛЯ КОНКУРСАНТОВ - ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ:

- собственный вклад конкурсанта - не менее 25% от суммы бюджета проекта.
- административные расходы (аренда помещений, оплата услуг связи, приобретение программного обеспечения и т.д.) не могут превышать 10% от суммы бюджета проекта;
- расходы на оплату труда собственных работников и привлеченных специалистов не могут превышать 35% от суммы бюджета проекта;
- расходы на приобретение оборудования или расходных материалов не могут превышать 50% от суммы бюджета проекта.

ТРЕБОВАНИЯ К БЮДЖЕТУ ПРОЕКТА ДЛЯ КОНКУРСАНТОВ - ИНИЦИАТИВНЫХ ГРАЖДАН (ГРУПП):

- бюджет проекта полностью формируется за счет грантовых средств;
- грантовые средства не могут быть направлены на оплату труда инициативных граждан -инициаторов проекта (проекты реализуются на безвозмездной основе).

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Рекомендуется отдельно рассчитывать **ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ** штатных сотрудников, задействованных в проекте и гонорары сторонних специалистов, привлекаемых по договору гражданско-правового характера.

Необходимо четко указывать должность в проекте для штатных сотрудников, в случае привлечения сторонних специалистов - ключевые выполняемые ими функции.

ВАЖНО! НЕ ЗАБЫВАЙТЕ РАССЧИТЫВАТЬ И УКАЗЫВАТЬ НАЛОГИ НА ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА.

В направлении расходов «**ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, В Т.Ч. ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ»** необходимо описать оборудование стоимостью за единицу свыше 3000 рублей. Все остальные закупки материальных средств описываются в строке «Приобретение расходных материалов».

В РАСШИФРОВКЕ СТАТЬИ РАСХОДОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЙ» НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ:

- тип (назначение) и метраж арендуемого помещения (кв.м.);
- количество единиц времени, на которые арендуется помещение (часы, дни, месяцы);
- стоимость аренды помещения за единицу времени.

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

В РАСШИФРОВКЕ СТАТЬИ РАСХОДОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ» НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ:

- наименование каждой отдельной единицы арендуемого оборудования;
- количество арендуемого оборудования и количество единиц времени, на которое арендуется оборудование (часы, дни, месяцы);
- стоимость аренды каждого наименования оборудования за единицу времени.

В РАСШИФРОВКЕ СТАТЬИ РАСХОДОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ТРАНСПОРТНЫЕ РАСХОДЫ» НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ:

- количество благополучателей и участников проекта, планируемых к трансферу в рамках реализации проекта;
- количество и маршрут поездок, расчет стоимости билетов или комплексного транспортного обслуживания;
- расчет количества участников и маршрута поездок в рамках аренды транспортных средств.

В РАСШИФРОВКЕ СТАТЬИ РАСХОДОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ» НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ:

- количество участников проекта, направляемых в командировки в рамках реализации проекта и количество дней командировки;
- количество и маршрут поездок, расчет стоимости расходов по проезду;
- расчет стоимости проживания в ходе командировок;
- расчет суточных.

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

В РАСШИФРОВКЕ СТАТЕЙ РАСХОДОВ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ «ОПЛАТА ЗА РАЗРАБОТКУ И ИЗДАНИЕ ПЕЧАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ» И «РАСХОДЫ НА СУВЕНИРНУЮ ПРОДУКЦИЮ, ПОДАРКИ» НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ:

- количество и основные технические характеристики (размер, цветность и т.п.) планируемой к изданию полиграфической продукции, стоимость тиража, разработки и создания дизайн-макетов, других издательско-полиграфических услуг;
- количество, основные технические характеристики и стоимость планируемой к закупке сувенирной продукции и подарков.

В РАСШИФРОВКЕ СТАТЬИ РАСХОДОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ОПЛАТА УСЛУГ СВЯЗИ» НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ:

- количество единиц времени (сутки, месяцы), в течение которых будут оплачиваться услуги связи;
- стоимость оплаты услуг связи за единицу времени.

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ В ОФОРМЛЕНИИ БЮДЖЕТА

1. Предполагаемые затраты на реализацию проекта завышены
2. Статьи расходов не соответствуют мероприятиям проекта
3. Статьи расходов не соответствуют условиям конкурса
4. Статьи расходов описаны в общих чертах, нет конкретики и детализации
5. Имеются несоответствия между суммами в описании бюджета, неправильно отражена и посчитана стоимость расходов
6. Комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные
7. Собственный вклад заявителя - юридического лица или не обозначен, или менее 25%

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, КОТОРЫЕ ДОПУСКАЮТ ЗАЯВИТЕЛИ

1. Заявка не соответствует положению о конкурсе, есть нарушения формальных требований
2. Проект «надуман». Он неактуален, такой проблемы не существует или она преувеличена
3. Нарушена проектная логика, мероприятия (методы) не соответствуют целям и задачам проекта
4. Результаты нельзя достичь выбранными методами
5. Результаты проекта невозможно измерить и оценить
6. Заявленная деятельность по сути не является проектом (например, просто описывает целевую деятельность организации-заявителя)
7. Результаты проекта не устойчивы (например, в рамках проекта обучают пенсионеров компьютерной грамотности, но непонятно, как потом пенсионеры будут использовать эти знания, если собственных компьютеров у них нет).

КОНКУРС СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ!

Металлоинвест

КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА

Старый Оскол

КОБРАН
ИРИНА НИКОЛАЕВНА

+7 (919) 222-49-04

grant-st.oskol@yandex.ru

Губкин

БОГДАНОВА
ОКСАНА ЛЕОНИДОВНА

+7 (951) 152-59-38

grant-gubkin@yandex.ru

Железногорск

ПЕРВЕНКОВА
ДАРИНА ФАРИТОВНА

+7 (47148) 2-54-12
+7 (919) 214-74-83

grant-zheleznogorsk@yandex.ru

Новотроицк

ЛЕНЬКИНА
ЮЛИЯ ВАСИЛЬЕВНА

+7 (3537) 68-29-69
+7 (905) 881-19- 97

grant-novotroitsc@yandex.ru